PARAFIA
RZYMSKOKATOLICKA
pw. św. Doroty
37-120 MARKOWA 1429, tel. 17 226 53 82
NIP 815 165 33 59, REGON 040039910
e-mail: parafia.markowa@gmail.com

Łańcut, dnia 27.08.2018 r.

Zamawiający

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Doroty,
Markowa 1429
37-120 Markowa

tel. 784351316
strona internetowa: www.markowa.przemyska.pl
e-mail: parafia.markowa@gmail.com

Zapytanie ofertowe
na

roboty budowlane polegające na wykonaniu (rozbudowie) wewnętrznej instalacji gazowej oraz ociepleniu ściany wewnętrznej do przestrzeni nieogrzewanej w budynku Domu Parafialnego w Markowej

współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie w ramach zadania pn. „***Modernizacja energetyczna budynku Domu Parafialnego w Markowej***".

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu (rozbudowie) wewnętrznej instalacji gazowej oraz roboty budowlane polegające na ociepleniu ściany wewnętrznej do przestrzeni nieogrzewanej w budynku Domu Parafialnego w Markowej

2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z:
   1) Projektem budowlanym pt. „Rozbudowa wewnętrznej instalacji gazowej"
   2) Decyzją Starosty Łańcuckiego - Pozwoleniem budowlanym nr 225/18 z dnia 30.04.2018r.
   3) Audytem energetycznym budynku

3. Szczegółowy zakres prac określa:
   1) Projekt budowlany pt. „Rozbudowa wewnętrznej instalacji gazowej" stanowiący załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
   2) Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
   3) Istotne postanowienia umowy (wzór umowy) stanowiące załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

4. Kody CPV:
   1) 45333000-0 roboty instalacyjne gazowe
   2) 45000000-7 roboty budowlane;
   3) 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;

5. Rozwiązania równoważne:
   1) w przypadku, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia wskazując znaki towarowe, patenty lub pochodzenie Wykonawca może zastosować rozwiązanie równoważne;
   2) możliwe jest zastosowanie równoważnych materiałów do wskazanych w dokumentacji niniejszego zapytania ofertowego jeżeli materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w.w dokumentach;
   3) Wykonawca ma obowiązek wykazania, iż oferowane materiały budowlane spełniają wymagania Zamawiającego;
   4) materiały pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać materiały, aby spełniać wymagania Zamawiającego przez co są jedynie przykładem, wzorcem jakościowym przedmiotu zamówienia;
   5) minimalne wymagania parametrów jakościowych, oznaczają wymagania materiałów dostępnych np. w katalogach branżowych, na stronach internetowych producentów. Przykładowe wskazanie nazwy producenta, precyzuje oczekiwania Zamawiającego w odniesieniu do danego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza materiały równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego materiału lub wyższych (lepszych). W takim przypadku Zamawiający wymaga złożenia dokumentów, potwierdzających parametry (cechy) wskazanych materiałów tj. funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość;
   6) jeżeli Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów dotyczących równoważnych (innych niż wskazanych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia) materiałów, przyjmuje się, że Wykonawca ujął w cenie oferty materiały wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca (również członkowie konsorcjum), powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym (Beneficjentem) osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
   1) **wykaże**, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 (pięciu)** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **2** roboty budowlane polegające na budowie / rozbudowie wewnętrznej instalacji gazowej z instalacją kotła gazowego o wartości brutto min. 60

000 PLN każda robota oddzielnie;

III. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowania.

Warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie wymagań określonych w pkt II. zapytania ofertowego.

IV. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – **wzór zał. nr 2 do zapytania ofertowego**;
2) **dokumenty** określające czy roboty budowlane zawarte w wykazie robót budowlanych zostały wykonane należycie, przy czym dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wzór zał. nr 5 do zapytania ofertowego**.
5) **oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - wzór zał. nr 6 do zapytania ofertowego**.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

V. Oferta wspólna

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
2) oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania: dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy; dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum; dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia;
3) pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego,

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i zapytania Wykonawcy przekazują w formie pisemnej na adres Zamawiającego wskazany w części tytułowej niniejszego zapytania ofertowego;

2. Dopuszcza się możliwość przesyłania powyższych dokumentów drogą elektroniczną – na adres e-mail Zamawiającego wskazany w części tytułowej niniejszego zapytania ofertowego.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

4. Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości Zamawiający uznaje, że pismo przesłane przez Zamawiającego na numer podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma;

5. W przypadku przesyłania plików z pytaniami proponuje się również przekazać Zamawiającemu wersję edytowalną tych plików;

6. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla:
   1) czynności złożenia Oferty;
   2) czynności zmiany Oferty;
   3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

8. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.markowa.przemyska.pl na której zamieszczono zapytanie ofertowe;

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonana zmiana treści zapytania ofertowego udostępniona zostanie na stronie internetowej www.markowa.przemyska.pl - zakładka „**zamówienia publiczne**" - na której zamieszczono zapytanie ofertowe;

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    Ks. Roman Chowaniec – Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. Doroty w Markowej – tel. 784351316

VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Wykonawca ma złożyć ofertę w formie pisemnej: osobiście/ za pośrednictwem poczty/ kuriera.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowani oferty na własny koszt.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

6. Treść ofert musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.

8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do zapytania ofertowego wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątka imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów zapytania ofertowego.

11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę, w przypadku pełnomocnictwa kopia potwierdzona notarialnie.

13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.

14. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert

lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"* i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informację są jawne i mogą być udostępniane.

Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią informacje wskazane w Formularzu Oferty.

15. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:

a) opis opakowania (koperty) zewnętrznego:

Parafia Rzymskokatolicka pw.
Św. Doroty
Markowa 1429
37-120 Markowa

Oferta na roboty budowlane – wewnętrzna instalacja gazowa w Domu Parafialnym w Markowej

Nie otwierać przed: 4.09.2018 r. godz. 12:00

b) opis opakowania (koperty) wewnętrznego:

.....
(adres Wykonawcy)

Parafia Rzymskokatolicka pw.
Św. Doroty
Markowa 1429
37-120 Markowa

Oferta na roboty budowlane – wewnętrzna instalacja gazowa w Domu Parafialnym w Markowej

Nie otwierać przed: 4.09.2018 r. godz. 12:10

16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

17. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.

18. Zamawiający może Wykonawcę wezwać do wyjaśnienia ceny oferty.

19. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli przedstawione wyjaśnienie nie potwierdzi realności ceny oferty (wykonania zamówienia).

20. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów.

21. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów.

22. Zamawiający dokona poprawy oferty w zakresie:
    1) oczywistych omyłek pisarskich;
    2) oczywistych omyłek rachunkowych uwzględniając konsekwencje rachunkowe;
    3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego niepowodujących istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.

23. Zamawiający dokona oceny zgodności oferty z treścią ogłoszenia na podstawie złożonych w ofercie dokumentów.

24. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

25. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który przedstawi nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia dane.

26. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:
    1) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
    2) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
    3) złożył ofertę o treści, która nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
    4) złożył ofertę zawierającą rażąco niską cenę;
    5) złożył ofertę stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
    6) nie zgodził się na poprawienie omyłek;
    7) złożył ofertę nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

27. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

IX. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Kancelarii parafialnej** do dnia **4.09.2018 r.**. godz. 12:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Kancelarii parafialnej** w dniu **j/w** godz.12:10.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Cena podana w ofercie ma obejmować wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem niniejszego zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).

6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający umieści informację na stronie internetowej.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę podmiotów (Wykonawców) lub kopię wymienionej umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem prze z pełnomocnika.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

XIII. Kryteria oceny oferty.

1) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:
   a) cena (najniższa) - 60 %;
   b) termin gwarancji - 40 %;

2) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.
   a) **cena:**

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\ \%$$

   b) **termin gwarancji:**

$$\text{gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy z ofert okres gwarancji}} \times 40\ \%$$

Uwaga:
Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące, za który Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Punkty zostaną przyznane w przypadku udzielenia gwarancji powyżej 24 miesięcy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Uwaga:
W przypadku zaoferowania gwarancji krótszej niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.
W przypadku nie określenia w formularzu oferty okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął okres 24 miesięczny stanowiący warunek niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Termin realizacji umowy.
Wykonanie przedmiotu zamówienia ma nastąpić w terminie **do 31 października 2018 roku.**

XV. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.
Pkt. II. niniejszego zapytania.

XVI. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
Warunki zmiany umowy określone zostały w załączniku do niniejszego zapytania – istotne postanowienia umowy.

XVII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XVIII. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. Informację o planowanych zamówieniach, uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną udzielone
Zamawiający nie planuje takich zamówień.

XX. Unieważnienie postępowania.
Zamawiający:
1) unieważni postępowanie w przypadku braku środków finansowych na realizację zamówienia;
2) powtórzy czynności albo unieważni postępowanie, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem.

W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.

PARAFIA
RZYMSKOKATOLICKA
pw. św. Doroty
37-120 MARKOWA 1429, tel. 17 226 53 82
NIP 815 165 33 59, REGON 040039910
e-mail: parafia.markowa@gmail.com

ks. dr Roman Chowaniec
ks. Roman Chowaniec
PROBOSZCZ